

GUÍA DE UTILIZACIÓN



Guía de utilización de su plataforma.

Página 03	Cómo acceder a su plataforma para gestionar cartas y/o menús.
Página 04	El entorno de su plataforma: · Menú de navegación. · Cómo poner fotografía de portada y el logotipo de su empresa. · Sección de notícias. · Su código QR. · Información de su negocio. · Acceder a su perfil y soporte.
Página 08	Cómo gestionar sus productos. · Visualización del almacen. · Buscar un producto en el almacen. · Cómo añadir un nuevo producto. · Subir imágenes masivas de productos. · Gestión del almacén a través de una base de datos. · Subir una base de datos externa. · Modificar producto existente: su precio, su descripción, su ubicación
Página 16	Creando las diferentes categorías para los productos. · Como modificar su visualizción.
Página 19	Creando las cartas.
Página 22	Creando los menús.



Cómo acceder a su plataforma para gestionar cartas y/o menús.

Abra el navegador de internet que utilice habitualmente y diríjase a nuestra web quetomara.com.

Una vez dentro, haga clic en la opción ACCEDA A SU MENÚ que aparece arriba a mano derecha, situado en el mismo menú de navegación de la web y con un color naranja destacado.





En la siguiente pantalla: ACCEDA A SU CUENTA, deberá poner el correo electrónico y la contraseña que se le ha proporcinado mediante un correo electrónico de quetomara.com que habrá recibido después de realizar su alta.

Si no ha recibido este correo, por favor, revise su carpeta de spam o correos no deseados de su cuenta d'e-mail. De no ser así, póngase en contacto con nosotros. Este correo electrónico puede demorarse hasta unas horas después de su registro.

En esta pantalla de acceso a su cuenta, también puede chequear la opción RECORDAR CONTRASEÑA para que esta se guarde y no tenga que escribirla cada vez que quiera acceder.



Accede a tu cuenta

Por favor introduce tu correo electrónico y contraseña para continuar





Esta será su plataforma de inicio.

En la parte izquierda le aparecerá un menú de navegación:

- · ESCRITORIO: que le llevará en todo momento al inicio de su plataforma.
- \cdot SUS PRODUCTOS: donde podrá subir y ver todos los productos de su negocio que hay disponibles en la plataforma.
- \cdot CATEGORIAS: donde crear como va a clasificar sus productos.
- \cdot SUS CARTAS: aquí verá todas las cartas disponibles.
- · SUS MENÚS: aquí podrá ver todos los menús disponibles. (Sólo disponible con el Paquete Pro).

En las siguientes páginas le mostraremos paso a paso como funciona cada una de estas partes y como configurarlas. Ya verá que es un juego de niños.

En la parte central superior de su escritorio podrá poner una fotografía grande relacionada en su negocio y también su logotipo.

En la parte inferior, observará tres boxes:

- · El primer con información.
- · El segundo con su código QR que podrá descargarse en su ordenador en formato PDF para imprimir.
- El tercer box contiene toda la información relativa a su negocio (los datos que nos proporcionó cuando se registró).

Además, en la parte superior derecha, aparece un pequeño icono de quetomara.com. Haciendo clic sobre él, le aparecerán las opciones de:



- PERFIL: aquí podrá ver algunos de los datos de su negocio. También podrá cambiar la contraseña de acceso a su plataforma que le hemos proporcionado. No olvide de guardar los cambios.
- · SOPORTE: que le llevará a un formulario de contacto por si tiene que realizarnos alguna consulta.
- \cdot SALIR: para cerrar la sesión cuando termine de trabajar con la plataforma.

Vamos a centrarnos en la **parte central de su escritorio.**

Para cambiar los datos que aparecen en el tercer box o subir o cambiar la foto de portada o su logotipo, haga clic en el botón naranja EDITAR DATOS, situado en la parte central derecha de la pantalla.



Mi	Restaurante
Direc	ción
Av	enida del Mar, 133
Códi	jo Postal
00	483
Ciud	be
Mi	Ciudad
Provi	ncia
Mi	Provincia
Teléf	ono
90	0111222
Móvi	l.
88	8777666
Corre	e electrónico
mi	restaurante@mirestaurante.com
09	
T	ria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
lmag	en cabecera
T	ria un fitxer No s'he triat cap fitxer
_	

Se le desplegará una nueva ventana emergente donde podrá modificar sus datos: desde el nombre comercial de su empresa hasta su correo electrónico.

En esta sección, también podrá colocar o cambiar la foto de portada de su portal asi como colocar o cambiar el logotipo de su negocio.

Para colocar o cambiar la foto y el logo de su empresa, solo debe hacer clic en ESCOGER UN FICHERO en la sección de logo y ESCOGER UN FICHERO en la sección de cabecera.

Se le habrirá el navegador de su ordenador. Busque entre sus archivos la fotografía y el logotipo que desea subir.

Una vez haya realizado todos los cambios y subido su foto y su logotipo, dele a GUARDAR.

Puede realizar tantos cambios como desee.





Vamos a centrarnos ahora en los dos primeros box.

El primer box se trata de una caja informativa, por lo general estática. No obstante como, la plataforma quetomara.com, es una plataforma viva y evolutiva, esté atento a esta sección.

Aquí iremos anunciando los cambios que vaya sufriendo la plataforma.

Siempre para mejorarla, claro está.

En el segundo box tiene su CODIGO QR. Este código se genera automáticamente cuando se tramita el alta de su negocio y por lo tanto, este código será para toda la vida. Nunca variará.

Será el código que deberá exponer en su negocio para que sus clientes puedan escaneárlo y acceder a su carta y/o menús (este último si tiene la versión Paquete Pro).

Algunos consejos:

- \cdot imprímalo en formato pegatina para pegar en sus mesas.
- · imprímalo formato targeta para entregar a sus clientes cuando accedan a su local.
- · imprímalo en vinilo para poner en alguna parte de su local (ventanas, separadores, puertas...)
- también puede imprimirlo y que sus camareros, en vez de llevar las tradicionales cartas, muestren el código QR a los clientes. Éstos solo deberán escanearlo.
- · Si no quiere imprimirlos, sus camareros pueden mostrar este código QR en un teléfono móvil o tablet a sus clientes para que lo escaneen.

Advertencia:

los codios QR se leen automáticamente abriendo la cámara de fotos de los smartphones y enfocándolo. Se abrirá una URL. El cliente sólo tiene que hacer clic en ésta.

Algunos smartphones más antiguos es posible que esta funcionalidad no la tengan y deban descargarse una aplicación para lector de códigos QR desde Play Store para Android o Apple Store para iPhone.

Vayamos ahora al menú de navegación de su izquierda.

Haga clic en SUS PRODUCTOS. Este apartado será su almacen virtual, es decir, donde se volcaran todos los productos que desee mostrar en sus cartas y/o menús virtuales **(éste último sólo en la versió Paquete Pro).**

Aquí podrá:

- · colgar las fotos de sus productos.
- · subir la información de cada producto: título, descripción, precio, descuentos, alérgenos...
- \cdot encapsular información para que no sea traducida a los diferentes idiomas de la aplicación.
- · escoger que productos van a las cartas, cuáles van a los menús o incluso si algún producto va tanto a cartas como a menús.
- \cdot los alérgenos o intolerancias que tiene cada uno de sus productos.

Si usted escoje subir los productos manualmente (uno a uno), haga clic en la parte superior derecha de la pantalla donde pone AÑADIR PRODUCTO.

		Developed on					<u></u>
Escritorio	PRODUCTO Este es tu alma	nouscuos IS eén, aqui tienes tectos tus productos / platos / bebidas / e		Añadir producto			
Tus Productos Categorias	Mostrar	10 • registros					Buscer, Search Data
 Tus Cartas Tus Menús 	10 5	• Nombre	22.00 6	22.00 6	: Carta	e Menus	Acciones :
	6	鸟 Paella marinera	23.00 €	0.00	×	~	/ 🔟
	7	🚔 prueba2	23.00 €	0.00	×	~	/ 🔟
	в	Priveba pack	22.00€	0.00	×	~	× (t)
	12	Multiprice	Variable	0.00	×	~	/ 🗇
	580	Crema catanala	4.50 €	0.00	~	0	≥ @
	581	🚱 Nata con fresas	4.00 €	0.00	0	~	2 💼
	Mostrando n	egistros del 1 al 7 de un total de 7 registros					Anterior 1 Siguiente



UII QUETOMARA -	ANADIR PRODUCTO									
QUETOHARA_	Marrie .									
—										
II Economia	Paris	1	Precis pon descuento							
 Tak Productos Cetegorías 	¿Este producto tierre verlaciones de preco T			CID						
🚈 Tus Cartac	Descripción									
(E Tak Herde					565 x 375					
	Hannin per anyona prante era ar tatotta casa annacharan casa magan Taineolanna fatografia desde au dispositivo	negarak ontrasilatera palatera o fe	nor (Informulations							
	Gatter imagen			Broom						
	O algo una desde su galería de imágenes									
	Varque los alégenos e intoleranciais alimentarios de e	ette producto								
	Cruatecers y derivedos		Contiene gikten	C		Powered by HTML COM				
	Cartilene Nuevos		Conterepestado	(1)						
	Certiven cocal-safes		Continue anja		Unada para Meni					
	Cattiene lectre o derivedos		Continue Plutos secos	C10	Unacto para Carta	3				
	Continent apio	0	Contiene montace o derived os	.00	Surte					
	Contere gaeros de alcento	(10)	Drivida de acuñe y avífica.	(30)						
	Cartiere alvanube	CID	Contiene moluitout o termador							

Se le abrirá la siguiente pantalla donde podrá introducir todos los datos relativos al producto:

- · Nombre: es el nombre del producto que se mostrará en negrita y destacado en la carta.
- Precio y precio con descuento: ponga aquí el precio del producto y el precio en caso que esté de promoción. Si está en promoción, en la carta se mostrarán los dos precios pero el original aparecerá tachado.
- · Si el producto tiene variaciones de precios, active esta opción. Se le considerará una variación de precio si su producte se ofrece, por ejemplo, en diferentes medidas y cada medida tiene su precio.
- · En la descripción, ponga una descripción de su producto. Información valiosa para el cliente.
- \cdot En imagen, escoja una imagen de su galería o suba una imagen desde su ordenador.
- · Active o desactive los diferentes alérgenos e intolerancias de cada uno de sus productos.
- Debajo de la imagen (parte derecha de la pantalla), tiene la opción de activar o desactivar si este producto esta disponible en la carta, en el menú o para los dos sitios. Si se dejan desactivados, este producto no aparecerá en ningún sitio.
- · Guarde los cambios y su producto se añadirá a su almacen virtual.

Veámos ahora como podemos subir todos los productos a la vez, con todas sus descripciones, precios, variaciones, alérgenos, etc...



Para ello, volvamos a SUS PRODUCTOS desdel menú de la izquierda de su pantalla. Haga clic en la opción CARGAR PRODUCTOS que le aparece en la parte superior derecha. Se le desplarán diferentes opciones.

e Mars / Tue Pre	ductus						
PRODUCTOS	a gal menin bahas ina pandarina pakana tanànan ara- ara impira panina	unt juon onne lusi aufasty met la					() Almain province
E Suita desse opulitions da inviguente a la vez. Tatal inviguente Mastrari i ng. 4. registras		$\underline{A}, \overline{\psi}$ desce submitted sus posturos e la ve descargar equi	\pmb{k}_i to ease sub-robot sus postuntos a tri ves, unidor la base de sense en encel que puede enveryor equi		Para sua inte base de datos con todos sus productas. Négara das de aqui Escoja el anativo		
		Presia	 Precio con distanesto 		Carta	Morda	
	1000 Martine 200	100.00	100000				(2.0 m)
3	n articelantes	22.00 ¢	22.004		~	~	× 0
10 13	etratorio Distanciano Distanciano	22.00 K	22.05 4 9.05		2 2	× ×	 ≠ ∅
1 1 1 1 1	Parte de la composition de la	22.00 K 23.00 K 23.00 K	22.004 0.00 0.00		> > >	2 2 2	× 0 × 0 × 0
19 19 17 18	Printersen Printersen Printersen Printersen Printersen Printersen	22.004 22.004 23.004 23.004	22054 0.00 0.00 0.00		5 5 5 5 5 5	3 3 3 3	2 0 2 0 2 0
0 (8 (7 (8) (12)	Preis nature Preis nature Preis nature Preis sol. Preis sol. Preis sol. Preis sol.	22.00 6 22.00 6 22.00 6 22.00 6 Versite	22004 0.00 0.00 0.00 0.00		> > > > >	2 2 2 2 2 2 2 2	 0 10 20 20 20
8 7 8 11 500	Antonio Ores setamia	22.00 4 22.00 4 22.00 4 22.00 4 Venalis 4.90 4	22394 2.00 0.00 0.00 0.00 0.00		> > > > > > > > > > > > > > > > > > >	> > > > > > > > > > > > > > > > > > >	

Si hace clic en la primera opción: SUBIR IMAGENES, se le abrirá una nueva ventana de navegación tipo esta:



Organium + Nueva ca	pets					H - 1	E (
🕐 Асонся гёрійн	î		100			0	
Escritorio	1	-	(ALTER)		STAR.	150	
- Descarges	1					100	η
imágenes	×	Postes (1)	C Postres (2)	1	Postres (3)	@ Postres	40
S Decumentos	1					BECOME	-
i OneDrive	1					125	4
Base datas Ajonenca		1000				6.00	
Dessier cornerciel				8	-	ALC: NO	2
🗧 Fatas Jijanence		Postnes [1]	C Postres IO	1	Posties (7)	@Postres	130
Gala de utilizacien			BRO COLOR			_	
Nertclouf	÷.	A Salat	-	Ē		:00	
Nomia	TRE			*	Fitrers direct	0	
					AL.	1 IT ALL	10

Aquí podrá añadir todas las imagenes de una sola vez de sus productos, sean cuales sean.

Para ello puede hacer clic en el botón verde de la parte superior izquierda, donde pone ADD FILES.

Se le abrirà el navegador de su ordenador.

Busque la carpeta donde tenga las fotos guardadas.

Seleccionelas y haga clic en ABRIR.

Sus fotos se iran cargando una a una.

No cierre esta ventana mientras se realiza este proceso.

Las imágenes se adaptan automáticamente a las medidas y el peso correcto.

Ahora descargue una plantilla haciendo clic en AQUÍ del siguiente texto que aparece: "Si desea subir todos sus productos a la vez, utilice la base de datos en excel que puede descargar aquí."

PRODUCTOS	a ga inenn enlañ ina penda ina / plana / baladia / ana - gar inagade galdia -	an para sina kai antary minia				m Afreda (
Elista desde at Suba indigen	Quí modes les imágenes a la vez.	▲ th deset such tades such poductos alle ve neuverger agul	es, utilité la base de Bessi en excel que ausor	Para sua inte sase de datos con rodos sus productas. Negato des de a Escolo el antixo.	ori Browste Gaster	l
Nostai 10	 regards Booker 	Presia	Posto con detraneto	, Cana	Music	and the second sec
3	💼 stadades	22.004	22.004	v .	~	× 🖻
() ()	🚱 utiseleetee 🎒 Teela mesma	22.004	0.00	~	2 2	× 0 × 0
8 9 7	🕞 shafatu Dirin naima Dirin 2	22.00 € 23.00 € 33.00 €	22.004 0.00 0.00	v 	2 2 2	2 0 2 0 2 0
3 7 8	👘 shafadas 👼 Paila mainea 👼 postaz 🙊 Prada sant.	12304 23304 23304 23304 23304	21034 8.00 8.00 8.00	2 2 2	2 2 2	/ 8 / 8 / 8 / 9
8 7 8 11	E strukturku reko testerat evalat evalat forma path forma path forma	22.00 4 22.00 4 22.00 4 22.00 4 Versative	11054 0.00 0.00 0.00 0.00	3 3 3 3 3	2 2 2 2 2 2 2	2 0 2 0 2 0 2 0 2 0
9 7 8 12 500	E strukturku Preio teoteen struktur Struktur Struktur Strukturse Overs satisteen Strukturse	22.00 4 22.00 4 22.00 4 22.00 4 Venative 4.00 4	22354 8.90 8.99 8.99 8.99 8.99 8.99 8.99	5 5 5 5 5 5 5 5	✓ ✓ ✓ ✓	 0 2 2 3 4 4 4 4 4 5 5

Guarde la plantilla de base de datos con el nombre "ejemplo_de_plantilla" en su ordenador.

Vaya a su ordenador, búsquela y ábrala. Se trata de un archivo CSV que se abrirá con su programa Excel.

Una vez abierto el documento deberá ver algo similar a esto:

A	B	C	0	(F)	F	0	- 14	1	1.4		1	M	N	0	P.
Nombre del producto o plato	Descripcion	Precie	Precio con descuento	Imagen	Disponi ble para menus	Disponi ble para carta	Contien e Crustace	Contien e gluten	Contien e huevos	Contien e pescado	Contien e cacaltue	Contien e soja	Contien e leche o derivat	Contien e frutos secos	Conties e apio
e							usy						Gerreat		
<u>e</u>															
1															
2															

Vaya rellanando cada una de las celdas que se le solicita.

Ponga un producto por cada cada línia.

A1	- (f _x	Nombre del	producto	0	plate
----	-----	----------------	------------	----------	---	-------

	А	В	С	D	E	F	G
	Nombre del producto o	Descripcion	Precio	Precio con descuento	Imagen	Disponi	Disponi
	plato					ble para	ble para
						menus	carta
1							
	Batido con nata montada	Lleche merengada con el helado que desees y nata	5,5		batutnatamontada.jpg		Si
2		montada.					
	Jugolandia	Granizado de limón, nata montada y el sabor de helado	4,9		jugolandia.jpg		Si
3		que quieras.					

Celdas que deberá tener en cuenta:

- En la celda DISPONIBLE PARA MENUS y DISPONIBLE PARA CARTA, deberá poner SI a aquellos productos que quiere que se muestren en el menú o en la carta **(este último sólo para paquete pro).**
- · Lo mismo le pasará en las casillas de alérgenos e intolerancias. Recuerde: sólo poner SI a las casillas que deseemos activar en nuestro menú y/o carta digital. Las demás dejarlas vacías.
- Cuando llegue a la casilla que pone ESTE PRODUCTO CONTIENE VARIOS PRECIOS, aquí sí que deberá responder SI o NO para activar las variaciones de precios.
 Recuerde que las variaciones de precios pueden ser, por ejemplo, los diferentes tamaños de un postre: helado pequeño por 2,00 €, helado mediano por 4,00 € y helado grande por 5,50 €.

Una vez rellenada toda la base de datos, dele a GUARDAR. Atención: guárdelo sólo con la opción GUARDAR. Tal vez le salga un mensaje emergente tipo este. Dígale que sí.

Microsof	ft Office Excel
0	bbdd_jijonenca_quetomara_2.csv puede tener características no compatibles con CSV (delimitado por comas). ¿Desea mantener el formato del libro? • Para conservar este formato y eliminar las características no compatibles, haga clic en Sí. • Para conservar las características, haga clic en No y después guarde una copia en el formato de Excel más reciente. • Para ver qué podría perderse, haga clic en Ayuda. Sí No Ayuda

¡Este paso es muy importante!

En la base de datos aparece una columna denominada IMAGEN. En esta columna deberemos incluir el nombre del archivo con el que hemos guardado cada una de las fotos.

És muy importante de que el nombre del archivo (imagen) guardado en nuestro ordenador, sea el mismo nombre que pondremos en esta columna.

De dejarnos alguna letra, número, poner el nombre del archivo incorrecto, etc., hará que la fotografía no se asocie correctamente con el producto y esta fotografía no aparecerá. Si esto ocurriera, a posteriori podríamos asociarla manualmente.

Observe aquí como tenemos guardada la imagen en nuestro ordenador:



En este ejemplo, la fotografía esta guardada como copabananasplit y su extensión de formato es un PNG.

Para saber el formato en que se ha guardado su fotografía, sólo debe ponerse encima de ella (sin hacer clic) y le aparecerá una ventana emergente que le mostrará el TIPO DE ELEMENTO.

Entonces, en la celda de nuestra base de datos, deberemos poner:

copabananasplit.png



Vuelva a su plataforma, en el apartado PRODUCTOS y, en la parte superior izquierda haga clic encima de la celda que pone ESCOJA EL ARCHIVO. Se le abrirá el navegador de su ordenador.

	m	E.							1		
	QUETOHARA	nicio / Tas P	roductos								
8	Escritorio	PRODUCTO: Crimer tu altract	S 41. agul Hener Todoz 11.z próductos / platoz / beli	las / etc., que después potrés une pare cr	ner tas cantus y rhendar			Afladir producto & Cargar producto			
•	This Productos Categoriae Tus Carles Tus Menuis	i Suba tasde Subir imig	aquitoras las insegenes a la vez	▲ Si desse subir todos au base de dotos en escel qu	▲ 21 decea subri tototi suo productos a la vez utiliza la base de datos en elecel que puede decompar opu. Eccepa el artizino. Brovane						
		Mostrar 1	g • registros				Abre				×
		in a start					e - + +	Que Tomara + Base de dades matri	4 Y O	fluscar en Rese de dad	des matrix 🔎
			2 where where the second	22.00€	22.00 €	~	Organizar +	Nueve carpeta		I = •	• • •
		6	R Paelo marinera	23.00 €	0.00	~	idec **	Nombre	Estado © R	TR/05/2020 0.47	n Tipa Archivo de
		7.	P pruebaž	23.00€	0.00	~	Jaor La F				
		8	R Priveba pock	22.00 €	0.00	~	Mai Mai				
		12	R Multiprice	Variable	0.00	~	Mir Plat				
		580	Orema catanala	4.50.4	0.00	~	Plan Plue				
		581	👘 Nata con tresas	4.00.4	0.00	0	Qui	<			,
								Nombrie ejemplo_de_subida_2	1.5	Tota els fitsers	
										Abrir	Cancelar

Busque en su ordenador, a través del navegador que se le abrió, el archivo donde introdujo todos sus productos.

Selecciónelo y dele a ABRIR. Su archivo ya esta listo. Sólo deberá darle a SUBIR (botón naranja de la parte superior derecha de la plataforma) y todos sus productos se subirán a la vez en la plataforma.

Atención: mientras este realizando el proceso de subida, por favor no salga de la plataforma.

El proceso puede durar algunos minutos, dependiendo del número de productes que estemos subiendo. Recuerde que en este proceso, la plataforma esta sincronizando y asociando la base de datos con las fotografías que hemos subido con anterioridad para que estas se muestren en el producto correspondiente.



¡Esto le interesa!

Para finalizar con el apartado de SUS PRODUCTOS, un par de cosas. Aquí va a encontrar un resumen de todos los productos que estan en su almacen virtual.

La columna CARTA le mostrará con el simbolo 🗹 si ese producto esta disponible en su carta o en su menú y, con el símbolo 🚫 si su producto no está disponible para su carta y/o menú.

También puede observar que hay una columna que se llama ACCIONES. Aquí podrá hacer dos cosas:

- · Con el símobolo del lápiz, 🖌 podrá editar el producto en cuestión: precio, foto, descripción...
- Con el símbolo de la papelera, 💼 podrá activar o desactivar un producto para que éste se muestre o no en sus cartas y/o menús.

Cuando un menú esté disponible para sus cartas y/o menús, se mostrará la papelera. Si está desactivado, se le va a mostrar el símbolo de encendido: 🔱



¡Seguimos avanzando!

Desde su panel, vaya ahora a la opción CATEGORIAS. Esta opción la encontrará en el menú izquierdo de su pantalla. Haga clic.

)))	Ŧ			<u> </u>
QUETOMARA	🕈 Inicio / Categorias			
E Escritorio	LISTADO DE CATEGOR	T IAS Intre ancolomes de la carta F.E. Selección de Vinca, Pastal, etc.		+ Añadir categoría
Categorias	Mostrar ₁₀ ø regis	stros		Buscar, Search Data
III Tus Cartas	Nombre	÷ Visible en carta	: Visible en menú	Acciones
	Arroces	~	0	/ @
I us Menus	Postres	~	~	2 🖻
	Vinos	~	0	2 🗎
	Mestrando registros del 1	al 3 de un total de 3 registros		Anterior 1 Sigurente

Es desde aquí donde vamos a configurar las diferentes secciones de su carta. Por ejemplo: entrantes, primeros platos, segundos platos, platos especiales o del día, carta de vinos, postres...

Para dar de alta una nueva categoría, haga clic a AÑADIR CATEGORIA situado en la parte superior derecha.

	+ Añadir categoría
	Buscar: Search Data
Acciones	÷.
∠ 🗓	
/ 🔟	
/ 🖻	



ombre		
Usado para Carta	Usado para N	Aenu
	Cancelar	Guardar

Le aparecerá una ventana emergente igual que esta.

En la celda de NOMBRE, introduzca el nombre que quiere darle a su carta, por ejemplo: Carta de Vinos.

Después, dígale al sistema si esta categoría quiere que se muestre en su carta, en su menú o en ambos lugares. **Le recordamos que la opción USADO PARA MENÚ sólo está disponible para el Paquete Pro.**

Ahora, guarde los cambios realizados y el sistema le regresará automáticamente otra vez a su panel, donde podrá ver en el listado de categorías, la categoría que acaba de crear.

LISTADO DE CATEGORÍ. Las calegorías definen las diferen	AS Intes secciones de tu carta. PE. Selección de Vinos, Pastas, etc.		+ Añadir categoría
Mostrar ₁₀ = regist	tros		Buscar Search Data
Nombre	+ Visible en carta	÷ Visible en menú	Acciones
Arroces	×	0	
Postres	~	~	× 🛍
Vinos	~	0	/ 🛍
Mostrando registros del 1 a	al 3 de un total de 3 registros		Anterior 1 Siguiente

Recuerde que este listado de categorías, podrá editarlo cuando desee desde las ACCIONES.

Al igual que en el apartado de PRODUCTOS, aquí, haciendo clic sobre el lápiz, podrá volver a la ventana emergente para modificar el nombre de la carta, o activar o desactivar si debe estar visible en carta, en menú, en los dos sitios o en ninguno.

Nombre	
Carta de vinos	
Usado para Carta 🗾	Usado para Menu
	Cancelar Guardar

Si escoge la opción de que no esté visible en ningún sitio, una vez realizados los cambios, le aparecerá el símbolo de ACTIVACIÓN. De esta manera podrá visualizar de manera fácil que categorias se muestran a sus clientes y cuales no.

¡Vamos progresando y casi finalizando!

Vayamos a ver la siguiente opción del menú que aparece a la izquierda de su pantalla: SUS CARTAS.

)))	R. Contraction of the second sec	<u></u>
QUETOMARA	A Inicio / Tus Cartas	
Escritorio	TU CARTA Configura aquí todas las categorías que has creado para cartas y sus productos	
 Tus Productos Catencia 	Vinos Postres Carta de vinos	>
Tus Cartas	Haz click y arrastra entre las columnas para añadir y eliminar productos de la categoria Tus Productos Productos en la categoría	
	Crema catanala Tipica ciema catalana al estilo de nuestro restauranta. Hacha con harina de arrez	T
	Nata con fresas Uno de los tradicionales postres de nuestro palo. Nata montada por nosocrios y liresos de nuestra propia huerta	120

Haga clic en esta opción.

Se le abrirá en la parte central de la pantalla, en la parte superior, todas las categorías que ha creado en el apartado CATEGORÍAS. Pinche la categoría con la que desea trabajar.

Le aparecerán dos columnas:

· La primera columna, donde pone SUS PRODUCTOS, podrá visualizar todos los productos que tiene en su almacen: entrantes, primeros y segundos platos, vinos, postres...

 La segunda columna, le aparecerá vacia. Aquí deberemos colocar los productos que queremos mostrar en la esta carta (categoría) en concreto.
 Simplemente escoja el producto de SUS PRODUCTOS y arrástrelo con el ratón hasta dejarlo caer en PRODUCTOS EN LA CATEGORÍA. Véalo de manera gràfica en la siguiente página.



Ponga el ratón de su ordenador encima de un producto, haga clic y manténgalo cliqueado.

TU CARTA Coofigues aquí todas las categorias que has creado para cartas y sus productos			
Vinos	Postres	Carta de vinos	
Haz click y arrastra entre las columnas para añadir y siminar productos de la categoría. Tus Productos	Productos en la categorí	a	
Crema catanala Trpica ceme catava al estilo or nuestro restaurante Hechacon harna de arroz			
Nata con fresas Uno de los inadicioxales postes de nuestro país. Nata montada por nosotros y fresas de nuestra propria huesta.			

Arrástrelo hacia la columna PRODUCTOS EN LA CATEGORÍA.

Vinos	Postres	Carta de vinos
lick y arrastra entre las columnas para añadir y eliminar productos de la ca	tegoria	
s Productos	Productos en la categor	ria
Nata con fresas	- <u>-</u>	
Uno de los tradicionales postres de nues: 👩 Crema catana	la chine tancina propositivanta	

Suelte el producto en PRODUCTOS EN LA CATEGORÍA. Los cambios efectuados se guardan solos.

es.	Carta de vinos
Productos en la categoría	
Crema catanala Tipica crema catalana al estilo de nuestron	estaurante. Hecha con harina de arroz
	Productos en la categoría

¡Vamos progresando y casi finalizando!

Haga clic en la siguiente CATEGORIA, que le aparece en la parte superior, para repetir la acción anterior (página 20).

Repita esta acción por tantas categorías haya creado para configurar todas sus cartas.

)))	周				W
QUETOMARA	♠ Inicio / Tus Cartas				
1 Escritorio	TU CARTA Configura aquí todas las categorías que has creado para cartas y sus productos				
 Tus Productos Categorías 	Vinas	Postres		Carta de vinos	>
🗮 Tus Cartas	Haz click y arrastra entre las columnas para añadir y eliminar productos de la categoría				
🗮 🛛 Tus Menús	Tus Productos		Productos en la categoría		
	Crema catanala Tipica crema catalana al estilo de nuestro vestarrante. Hecha con harma de artoz				
	Nata con fresas Uno de los tradicionales portres de nuestro para. Nata montada por nosociros y fresas de nuestra propia inverta.				

¡Y hasta aquí!

Si usted tiene contratado el Paquete Básico, ya tendrá toda su carta lista para mostrar a sus clientes.

Haga una prueba escaneando su código QR desde su teléfono móvil y verá como se mostrarán las cartas a través del aplicativo web.

Recuerde que algunos smartphones no disponen de escaner automático de códigos QR. En este caso deberá informar a sus clientes que se bajen una aplicación de lectura de códigos QR desde Play Store para móviles con sistema operativo Android o desde App Store para iPhone.

Si tiene contratado el Paquete Pro. Nos queda un paso más. Siga leyendo.



)))	Ŧ				<u>_11</u>
QUETOMARA	🔒 Inicio / Tus Menús				
Escritorio	MENÚS Todos tuo manús				🕀 Crear menú
 Tus Productos Categorias 	Mostrar 10 = registro	ŝ			Buscar Search Date.
🗮 Tus Cartas	Nombre	÷ Precio	Precio con descuento	Estado	: Acciones :
Tus Menús	Menú del día	12	9	~	Anterior 1 Siguiente
	inoso actor segundor del 1 al	The article of the second			(and a second s

Haga clic en la opción SUS MENÚS que aparece en el menú de navegación de su portal.

Aquí podrá crear, visualizar y modificar sus menús.

Para crear un menú nuevo, haga clic en la opción CREAR MENÚ que le aparece en la parte superior derecha de la pantalla.

)))	<i>₩</i>					
QUETOMARA	nicio / Tus Menús					
1 Escritorio	MENÚS Todos tue menúa				🕀 Crear menú	
Tus Productos						
Categorias	Mostrar 10 = registro	6			Buscar: Search Data.	
🔳 - Tus Cartas	Nombre	÷ Precio	Precio con descuento	; Estado	Acciones	
📰 Tus Menús	Menú del día	12	9	~	1	
	Mostrando registros del 1 al	1 de un total de 1 registros			Anterior 1 Siguiente	



	QUETOMARA	+ Inicio / Affadir Merio	
		CREAR NUEVO MENÚ	
=	Excittorio		
	Tus Productos		
	Categorias	Información del menti	Nombre
=	Tue Certes	Ĭ	
I	TLS MANUS	2 Para picar	Introducción
		3 Primeros platos	
		4 Sequendos platos	
		Disties	Observaciones
		0 Finalizar	
			Siguente Siguente

Le aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá rellenar cada uno de los pasos para crear su menú.

Rellene los campos que se le pide y haga clic en siguiente. Repíta esta acción hasta finalizar.





En el último paso, incluya el precio del menú (normalmente con IVA incluido).

Si su precio no contiene IVA, deberá detallarlo en la opción OBSERVACIONES que le aparece en el primer paso de esta pantalla.

También puede incluir un precio descuento. Sus clientes verán el precio original tachado y al lado el precio con la promoción.



Haga clic en guardar.

Introduce el PVP del menú y si tienes alguna oferta añade el precio con descuento en la sección de precio con descuento Precio
Precio con descuento
Anterior



)))	-				
QUETOMARA	e Inicio / Tus Menús				
E Escritorio	MENÚS Todos tas mendis				😔 Crear menú
Tus Productos					
Categorias	Mostrar 10 e registros				Buscar: Search Data
🔳 Tus Cartas	Nombre	÷ Precio	Precio con descuento	: Estado	: Acciones :
🗮 🛛 Tus Menús	Menú de temporada	10		×	1
	Menú del día	12	9	~	1
	Mostrando registros del 1 al 2 de un total de	2 registros			Anterior 1 Siguiente

Su menú se ha guardado y puede visualizarlo en la pantalla central de SUS MENÚS.

Recuerde que desde la columna de ACCIONES, haciendo clic en el lápiz, podrá entrar a editar el menú. Por ejemplo, cambiar platos, las bebidas, o el precio.

Recuerde que estamos ¡a su lado!



Puede contactarnos

Contrataciones de Paquete Básico:

correo electrónico a hola@quetomara.com utilizando el chat de la web quetomara.com de lunes a viernes de 9 a 20 horas.

Contrataciones de Paquete Pro:

correo electrónico a hola@quetomara.com por conexión remota a través de Teamviewer llamándonos al número de teléfono que se le facilitó utilizando el chat de la web quetomara.com de lunes a viernes de 9 a 20 horas.